

Вход на портал ГОСУСЛУГИ



ПО ССЫЛКЕ [GOSUSLUGI.RU](https://www.gosuslugi.ru) ИЛИ ПО QR-КОДУ

Войдите в личный кабинет:



Войти



Ссылка на услугу: [HTTPS://WWW.GOSUSLUGI.RU/600149/1/Form](https://www.gosuslugi.ru/600149/1/Form)

На портале необходимо войти в личный кабинет (авторизоваться), используя свои логин и пароль, при отсутствии учетной записи - предварительно зарегистрироваться на портале Госуслуги.

- Возьмите смартфон,
- Включите камеру
- Наведите объектив камеры на QR код

Информация по услуге

УСЛУГУ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ

Администрация муниципального образования

РЕЗУЛЬТАТОМ УСЛУГИ ЯВЛЯЕТСЯ:

архивная справка, архивная выписка или архивная копия

СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ: 21 рабочий день

Выбор услуги

1. НА ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЕ В ПОИСКОВОЙ СТРОКЕ ВВЕДИТЕ НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ: «архив...»



Введите запрос...

2. БОТ-ПОМОЩНИК ПРЕДЛОЖИТ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ ВАРИАНТЫ ПО ЗАПРОСУ

Получение архивных документов

3. ПОСЛЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ ОБ УСЛУГЕ, НАЖМИТЕ:

Начать

Получение услуги

1. СВЕРЬТЕ ДАННЫЕ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

- ФИО и контактные данные

2. УКАЖИТЕ ЗАПРАШИВАЕМУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

- Интересующие заявителя тема, вопрос, событие, факт, сведения

3. УКАЖИТЕ ХРОНОЛОГИЧЕСКИЕ РАМКИ, ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ:

- Период, за который запрашиваются сведения

4. ВЫБЕРИТЕ ФОРМУ ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ:

- Информационное письмо
- Архивная справка
- Архивная выписка
- Архивная копия
- Тематический перечень
- Тематический обзор документов

5. ПОДАЙТЕ ЗАЯВЛЕНИЕ, НАЖАВ НА КНОПКУ:

Подать заявление